https://www.bluekey.de/job/projektassistenz-fuer-it-transformationsprojekte/

Projektassistenz (m/w/d)* für IT Transformationsprojekte

Arbeitgeber
bluekey solutions GmbH & Co. KG

Arbeitspensum
Vollzeit, 80 – 100 %

Start Anstellung
01.12.2023

Dauer der Anstellung
Festanstellung

Industrie / Gewerbe
Consulting / Produzierendes Unternehmen

Arbeitsort
Raum Stuttgart / Nürnberg, Deutschland

Arbeitszeiten
normale Businessstunden: Mo – Fr

Veröffentlichungsdatum
7. November 2023

Gültig bis
31.01.2024

Beschreibung

Bei bluekey solutions verwirklichen wir wichtige IT-Konzepte für renommierte Auftraggeber und stehen diesen Partnern bei ihren anspruchsvollen Transformationsvorhaben zur Seite. Um solche wegweisenden Projekte zum Erfolg zu führen, suchen wir Experten Ihres Kalibers: engagierte Teammitglieder, die mit Leidenschaft und Expertise die Transformation nicht nur begleiten, sondern aktiv formen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung des Projektleiters beim IT-Projektmanagement
- Vorbereitung von Workshops und Terminen sowie Unterstützung bei deren Durchführung
- Aktives und umfassendes Projektcontrolling
- Eigenverantwortliche Durchführung von abgestimmten, kleineren Teilprojekten
- Projektmarketing, z.B. über Intranet oder Newsletter
- Aufbereitung aktueller Informationen zur Kommunikation interner und externer Stakeholder
- Bearbeitung von administrativen Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder Absolviertes Studium
- Erfahrung im IT Projektmanagement
- Erfahrung in der Projektabwicklung und im Projektcontrolling
- Fortgeschrittene Anwenderkenntnisse der MS Office-Produktpalette
- Grundlegendes Wissen über IT-Service Prozesse (ITIL) sowie von Projekt Management Methoden
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

- Offene und teamorientierte Arbeitskultur mit flachen Hierarchien und sehr kurzen Entscheidungswegen
- Überdurchschnittliche IT-Ausstattung
- Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzregelungen
- Vielseitige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eigenständiges Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Kontakte

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann sollten wir uns kennenlernen. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer Projektassistenz per E-mail an: jobs@bluekey.de

Erste Informationswünsche und Fragen beantwortet Ihnen Herr Dr. Gunther

Kemény gern telefonisch unter +49 (6223) 973434. Wir freuen uns bald von Ihnen zu hören.

** Die Nutzung von männlichen Personenbezeichnungen (z.B. Mitarbeiter etc.) dient lediglich der vereinfachten Lesbarkeit und meint nicht die männliche Variante. Wir richten dieses Angebot selbstverständlich auch an Menschen mit Behinderung.*