

IT Helpdesk Support Specialist (m/w/d)

Beschreibung

Zum Ausbau unserer Dienstleistungen am Standort in Ludwigshafen/Mannheim suchen wir Sie zur Betreuung von rund 100 IT Arbeitsplätzen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Zentraler Ansprechpartner bei unternehmensinternen Fragestellungen und Problemen im Bereich IT
- Annahme, Analyse und Behebung von Störungen per E-Mail, Telefon, Remote und Vor-Ort (Gegebenenfalls Weiterleitung von Anfragen an nachgelagerte Support-Level)
- Dokumentation und Klassifizierung von Anfragen im Ticketsystem inklusive Nachverfolgung der Störungen über das Ticketsystem
- Lifecycle-Management der Hard- und Softwarekomponenten inkl. Reporting
- Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Aktive Mitarbeit und Unterstützung bei IT-Projekten sowie enge Zusammenarbeit mit den verschiedenen Fachbereichen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich: zum Beispiel als Fachinformatiker für Systemintegration, IT-Systemadministrator, IT-Systembetreuer (w/m/d)
- Erfahrung im IT-Support oder User Help Desk
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Fachkenntnisse im aktuellen Hardware- und Netzwerkkumfeld sowie in der Microsoft Systemlandschaft und O365
- Erfahrung in der Anwendung von Ticketsystemen
- Grundkenntnisse im Umgang mit Netzwerktechniken (TCP/IP, Router, Switche)
- Erfahrung mit Active Directory (Benutzerrechte und -verwaltungen)
- Erste Erfahrungen mit SAP (optional)
- Bereitschaft für geringe Reisetätigkeit (ca. 10%)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das dürfen Sie von uns erwarten

- Nutzung von Pool KFZ/Dienstfahrzeug
- Unternehmensweite Mobile Office Regelung
- Attraktive Entlohnung inkl. 30 Tage Jahresurlaub
- Überdurchschnittliche IT-Ausstattung
- Vielseitige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien und unbürokratische Strukturen
- Eigenständiges Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben

Kontakt

Arbeitgeber

bluekey solutions GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

Festanstellung

Industrie / Gewerbe

Chemie

Arbeitsort

Mannheim / Ludwigshafen

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

15. Dezember 2022

Gültig bis

28.02.2023

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann sollten wir uns kennenlernen.
Bitte sende Sie uns hierzu Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer
IT Helpdesk per E-mail an: jobs@bluekey.de

Erste Informationswünsche und Fragen beantwortet Ihnen Herr Dr. Gunther
Kemény gern telefonisch unter +49 (6223) 973434. Wir freuen uns bald von Ihnen
zu hören.